

Anlage 1

Kurzarbeit – betriebliche Einheitsregelung

*Sehr geehrte Mitarbeiterinnen
sehr geehrte Mitarbeiter,*

*aufgrund Auftragsrückgangs ist für unser Unternehmen zu befürchten, dass
Beeinträchtigungen unseres Betriebes erfolgen werden.*

*Wir beabsichtigen daher, zumindest in der Zeit vom _____ bis zum _____
Kurzarbeit einzuführen. Während des Kurzarbeitszeitraums wird die betriebliche
wöchentliche Arbeitszeit vonStunden aufStunden gesenkt.*

*Wir bitten Sie, ihr Einverständnis zur Durchführung und zum Umfang der
Kurzarbeit durch Unterzeichnung dieses Schreibens schriftlich zu erklären.*

Mit freundlichen Grüßen

Ort/Datum/Unterschrift Arbeitgeber

Ich bin einverstanden:

Ort/Datum/Unterschrift Arbeitnehmer 1

Ort/Datum/Unterschrift Arbeitnehmer 2

Ort/Datum/Unterschrift Arbeitnehmer 3

Ort/Datum/Unterschrift Arbeitnehmer 4

Ort/Datum/Unterschrift Arbeitnehmer 5

