



Online-Seminar
17. September 2026

Grundlagen der Krisenkommunikation

Strategien und Werkzeuge für eine sichere Kommunikation
in kritischen Situationen

- > Erfolgsfaktoren und typische Fallstricke der Krisenkommunikation
- > Kommunikation mit Mitarbeitenden, Medien und Stakeholdern
- > Fallbeispiele und Praxisübung

Grundlagen der Krisenkommunikation

17. September 2026 | Online-Seminar

Übersicht

Thema

Krisen entstehen häufig unerwartet und entwickeln sich unter hohem Zeit- und Handlungsdruck. Gerade in MedTech-Unternehmen können technische Ausfälle, Produktrückrufe, Cyberangriffe, Compliance-Verstöße oder öffentliche Kritik erhebliche Auswirkungen auf Reputation, Geschäftsbetrieb und Vertrauen von Kund:innen, Behörden und Partnern haben. Eine strukturierte und glaubwürdige Kommunikation ist deshalb ein zentraler Erfolgsfaktor im Krisenfall.

Das Seminar vermittelt die Grundlagen wirksamer Krisenkommunikation und zeigt, wie sich Unternehmen auf kritische Situationen vorbereiten können, um handlungsfähig zu bleiben. Die Teilnehmer:innen lernen typische Krisenverläufe, Rollen und Verantwortlichkeiten sowie geeignete Kommunikationsprozesse kennen. Neben theoretischen Grundlagen stehen praxisnahe Beispiele und Übungen im Mittelpunkt, um konkrete Handlungssicherheit für den Unternehmensalltag zu schaffen.

Ziele

Die Teilnehmer:innen lernen, Krisensituationen frühzeitig einzuordnen, Kommunikationsrisiken zu bewerten und geeignete Maßnahmen abzuleiten. Sie erhalten praxisnahe Werkzeuge für eine strukturierte, transparente und zielgruppengerechte Kommunikation sowie Sicherheit im Umgang mit internen und externen Stakeholdern im Krisenfall.

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Mitarbeitende aus MedTech-Unternehmen, die in Krisensituationen kommunikative Aufgaben übernehmen oder in Entscheidungs- und Abstimmungsprozesse eingebunden sind.

Referent:innen

- > **Katharina Niemann**
Geschäftsleitung
STURMFEST | Hamburg
- > **Robert Trenkel**
Geschäftsführer
STURMFEST | Hamburg

Seminarbetreuung

- > **Lisa Gericke**
Referentin BVMed-Akademie
Bundesverband Medizintechnologie e. V. (BVMed) | Berlin

Anmeldung bis 16.09.2026
online | www.bvmed.de/krise-26

Die Teilnahme ist nur nach vorheriger Anmeldung möglich, für die Sie eine Anmeldebestätigung per E-Mail erhalten.

Veranstalter

BVMed-Akademie
c/o Bundesverband Medizintechnologie e. V.
Georgenstraße 25
10117 Berlin
Tel. | +49 30 246255-0
www.bvmed-akademie.de

Teilnahmegebühr

Inbegriffen sind die Webinarunterlagen.

BVMed-Mitglieder

430,00 € | pro Person | zzgl. MwSt.

511,70 € | pro Person | inkl. MwSt.

Nicht-Mitglieder

490,00 € | pro Person | zzgl. MwSt.

583,10 € | pro Person | inkl. MwSt.

Die Rechnungslegung erfolgt nach Durchführung des Webinars, fällig nach Erhalt der Rechnung ohne jeden Abzug.

Einwahldaten

Die Zugangsdaten erhalten die Teilnehmer 2 Tage vorher per E-Mail.

Stornierung

Eine kostenfreie Stornierung ist bis spätestens fünf Werktage vor Seminarbeginn möglich.

Die BVMed-Akademie behält sich den Wechsel von Dozenten und/oder Verschiebungen bzw. Änderungen im Programmablauf vor. Muss eine Veranstaltung aus Gründen, die die BVMed-Akademie zu vertreten hat, ausfallen, so werden lediglich bereits gezahlte Teilnahmegebühren erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Grundlagen der Krisenkommunikation

17. September 2026 | Online-Seminar

Programm

- 09:50 Uhr *Registrierung und Technik-Check*
- 10:00 Uhr **Begrüßung der Teilnehmer:innen**
- 10:05 Uhr **Einführung in das Thema**
 - > Zum Begriff der Krise
 - > Erscheinungsformen und Phasen von Krisen
 - > Merkmale und Arten von Krisen
- 10:45 Uhr **Grundlagen der Krisenkommunikation**
 - > Warum ist die Kommunikation in Krisen entscheidend?
 - > Erfolgsfaktoren und Ziele
 - > Kommunikationsleitlinien und Kernbotschaften
- 11:30 Uhr **Strategische Krisenprävention und Krisenkommunikationsplanung**
 - > Erfolgsfaktoren
 - > Chancen und Risiken
 - > Fallstricke
 - > Nach der Krise – Chance zum Wandel
- 12:00 Uhr *Pause*
- 12:30 Uhr **Das Krisenhandbuch und seine Inhalte**
 - > Struktur und Inhalte eines Krisenhandbuchs
 - > Akteure und Rollen in der Krise
 - > Definition interner und externer Zielgruppen der Kommunikation und geeignete Kommunikationskanäle
 - > Checklisten und Formulare
- 13:15 Uhr **Der Kommunikationsprozess im Krisenfall**
 - > Lagebewertung
 - > Informationssammlung und Abstimmung
 - > Umgang mit Unsicherheiten
 - > Interessensgruppenanalyse
 - > Sprachregelung und Q&As
 - > Entwicklung von Haltebotschaften
 - > Timings und Freigabeprozesse
 - > Monitoring
- 13:30 Uhr *Pause*
- 13:40 Uhr **Praxisübung/Fallbeispiele**
 - > Vorstellung unterschiedlicher Fallbeispiele aus der Praxis
 - > Entwicklung eines Krisenszenarios
 - > Interessensgruppenanalyse
 - > Risiken einschätzen
 - > erste Kommunikationsmaßnahmen entwickeln
 - > Haltebotschaft formulieren
- 14:50 Uhr **Abschluss & Q&A**
 - > Zusammenfassung der wichtigsten Erkenntnisse
- 15:00 Uhr *Ende des Seminars*