# REDEKER | SELLNER | DAHS

Datenschutz im Gesundheitswesen Modul 1

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten/ Sicherheit der Verarbeitung



# Agenda

- I. Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten
- II. Sicherheit der Verarbeitung

# Agenda

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten

- 1. Funktionen
- 2. Verpflichtete und Ausnahmen
- 3. Pflichten des Verantwortlichen
- 4. Pflichten des Auftragsverarbeiters

#### 1. Funktionen

- Im Hinblick auf <u>Verantwortlichen/Auftragsverarbeiter</u>:
  - → Überblick, strukturierte Dokumentation, Datenschutz-Compliance
- Im Hinblick auf die zuständige <u>Datenschutz-Aufsichtsbehörde</u>:
  - → "Accountability" (des Verantwortlichen, Art. 5 Abs. 2 DSGVO), Kontrolle (Art. 30 Abs. 4 DSGVO), Vermeidung von Bußgeldern (Art. 83 Abs. 4 lit. a DSGVO)
    - Fehlendes VVT führt nicht zur Rechtswidrigkeit der Datenverarbeitung (EuGH, Urteil vom 04.05.2023 Rs. C-60/22)



#### Erwägungsgrund Nr. 82 DSGVO:

"Zum Nachweis der Einhaltung dieser Verordnung sollte der Verantwortliche oder der Auftragsverarbeiter ein Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten […] führen.

Jeder Verantwortliche und jeder
Auftragsverarbeiter sollte verpflichtet sein, mit
der Aufsichtsbehörde zusammenzuarbeiten und
dieser auf Anfrage das entsprechende
Verzeichnis vorzulegen, damit die betreffenden
Verarbeitungsvorgänge anhand dieser
Verzeichnisse kontrolliert werden können."

### 2. Verpflichtete und Ausnahmen

- Verantwortliche (Art. 30 Abs. 1 DSGVO) und Auftragsverarbeiter (Art. 30 Abs. 2 DSGVO)
  - Der Verantwortliche hat auch Verarbeitungen in seinem VVT zu dokumentieren, die Auftragsverarbeiter nach seiner Weisung ausführt.
- "Vertreter" nur ausnahmsweise relevant (Art. 27 und Art. 3 Abs. 2 DSGVO)

### 2. Verpflichtete und Ausnahmen

Ausnahmen: Unternehmen mit weniger als 250 Mitarbeitern sind gemäß Art. 30 Abs. 5 DSGVO von der Pflicht zur Führung eines VVT befreit, "es sei denn,

- die von ihnen vorgenommene Verarbeitung birgt ein (qualifiziertes) Risiko für die Rechte und Freiheiten der betroffenen Personen,
- die Verarbeitung erfolgt nicht nur gelegentlich,
- es erfolgt eine <u>Verarbeitung besonderer Datenkategorien gem. Art. 9 Abs. 1</u> bzw. die Verarbeitung von personenbezogenen Daten über strafrechtliche Verurteilungen und Straftaten i.S.d. Art. 10".



Stets Pflicht zur Führung eines VVT bei der Verarbeitung von Gesundheitsdaten

#### 3. Pflichten des Verantwortlichen

- Nicht: Auflistung jeder einzelnen Verarbeitung (z.B. Erhebung, Speicherung, Verwendung etc.) gemäß Art. 4 Nr. 2 DSGVO
- "Verarbeitungstätigkeit" = eine <u>Reihe von aufeinanderfolgenden</u>
   <u>Vorgängen</u>, in denen personenbezogene Daten verarbeitet werden (Rs. "Fashion-ID" des EuGH)
- Mit anderen Worten: ein Prozess in einem Unternehmen/einer Einrichtung
  - Bündelung aller Vorgänge, die denselben Zweck verfolgen
- Bsp.: Terminvergabe, Anamnese/Behandlung, Begutachtung,
   Videosprechstunde, Überweisung, Qualitätssicherung, MDK-Prüfungen,
   Abrechnungen, Personalverwaltung etc.



Art 30 Abs. 1 Satz 1 DSGVO:

"Jeder Verantwortliche und gegebenenfalls sein Vertreter führen ein <u>Verzeichnis aller</u> <u>Verarbeitungstätigkeiten</u>, die ihrer Zuständigkeit unterliegen".

#### 3. Pflichten des Verantwortlichen

- 🎇 Tipps zur Erfassung der Verarbeitungstätigkeiten:
- Prozesse sollten dezentral als Verarbeitungsmeldungen (mittels Fragebögen oder in Form von Interviews)
   erfasst und an eine zentrale Stelle mit dem Ziel der Zusammenführung im VVT gemeldet werden
- Einheitliches, elektronisches VVT, Empfehlung: in Excel-Datei oder Software
- Plausibilitätsprüfung und regelmäßige Prüfroutinen (Change-Management)

#### Artikel 30

#### Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

- (1) Jeder Verantwortliche und gegebenenfalls sein Vertreter führen ein Verzeichnis aller Verarbeitungstätigkeiten, die ihrer Zuständigkeit unterliegen. Dieses Verzeichnis enthält sämtliche folgenden Angaben:
- a) den Namen und die Kontaktdaten des Verantwortlichen und gegebenenfalls des gemeinsam mit ihm Verantwortlichen, des Vertreters des Verantwortlichen sowie eines etwaigen Datenschutzbeauftragten;
- b) die Zwecke der Verarbeitung;
- c) eine Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien personenbezogener Daten;
- d) die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen;
- e) gegebenenfalls Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation, einschließlich der Angabe des betreffenden Drittlands oder der betreffenden internationalen Organisation, sowie bei den in Artikel 49 Absatz 1 Unterabsatz 2 genannten Datenübermittlungen die Dokumentierung geeigneter Garantien:
- f) wenn möglich, die vorgesehenen Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien;
- wenn möglich, eine allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Artikel 32 Absatz 1.

hierzu sogleich



### Pflichtinhalte des VVT des Verantwortlichen:

- Jeweilige Prozessbezeichnung (ungeschriebenes Tatbestandsmerkmal)
- Die übrigen (Pflicht-)Inhalte des VVT ergeben sich aus Art. 30 Abs. 1 Satz 2 DSGVO

#### 3. Pflichten des Verantwortlichen

- VVT als Werkzeug für Datenschutz-Compliance:
- Datenschutz-Folgenabschätzung, Art. 35 DSGVO
- Datenschutzinformationen, Art. 13 und 14 DSGVO
- Datenübermittlungen in Drittländer, Art. 44 ff. DSGVO
- Löschkonzepte, Art. 17 DSGVO
- Gewährleistung der Sicherheit der Verarbeitung, Art. 32 DSGVO
- Ggf. Auskunftsanspruch gemäß Art. 15 Abs. 3 DSGVO
  - Bei Protokolldateien handelt es sich "um Verzeichnisse von Verarbeitungstätigkeiten im Sinne von Art. 30 DSGVO" (EuGH, Urteil vom 22.06.2023, Rs. C-579/21), können vom Auskunftsanspruch umfasst sein

### 4. Pflichten des Auftragsverarbeiters

- Erstellung des VVT grundsätzlich aus Sicht des Dienstleisters, orientiert an seinen Standardleistungen, d.h. Dienstleistungen oder Produkten
- Hieraus Ableiten von "Kategorien von Verarbeitungen, die im Auftrag jedes Verantwortlichen durchgeführt werden"
- Primärer Zweck: Übersicht, welche Leistungen für welchen Verantwortlichen erbracht werden



Art 30 Abs. 1 Satz 2 DSGVO:

"Jeder Auftragsverarbeiter und gegebenenfalls sein Vertreter führen ein Verzeichnis zu allen Kategorien von im Auftrag eines Verantwortlichen durchgeführten Tätigkeiten der Verarbeitung".

- (2) Jeder Auftragsverarbeiter und gegebenenfalls sein Vertreter führen ein Verzeichnis zu allen Kategorien von im Auftrag eines Verantwortlichen durchgeführten Tätigkeiten der Verarbeitung, die Folgendes enthält:
- a) den Namen und die Kontaktdaten des Auftragsverarbeiters oder der Auftragsverarbeiter und jedes Verantwortlichen, in dessen Auftrag der Auftragsverarbeiter tätig ist, sowie gegebenenfalls des Vertreters des Verantwortlichen oder des Auftragsverarbeiters und eines etwaigen Datenschutzbeauftragten;
- die Kategorien von Verarbeitungen, die im Auftrag jedes Verantwortlichen durchgeführt werden;
- c) gegebenenfalls Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation, einschließlich der Angabe des betreffenden Drittlands oder der betreffenden internationalen Organisation, sowie bei den in Artikel 49 Absatz 1 Unterabsatz 2 genannten Datenübermittlungen die Dokumentierung geeigneter Garantien:
- d) wenn möglich, eine allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Artikel 32 Absatz 1.

Ohnehin Bestandteil des jeweiligen AVV



Pflichtinhalte des VVT des Auftragsverarbeiters

ergeben sich aus Art. 30 Abs. 2 DSGVO

# Agenda

### Sicherheit der Verarbeitung

- 1. Art. 32 DSGVO und risikobasierter Ansatz
- 2. Identifizieren von Risiken
- 3. Bewertung von Risiken "Eintrittswahrscheinlichkeit und Schadensschwere"
- 4. Bewältigung von Risiken



#### 1. Art. 32 und risikobasierter Ansatz

#### Artikel 32

#### Sicherheit der Verarbeitung

- (1) Unter Berücksichtigung des Stands der Technik, der Implementierungskosten und der Art, des Umfangs, der Umstände und der Zwecke der Verarbeitung sowie der unterschiedlichen Eintrittswahrscheinlichkeit und Schwere des Risikos für die Rechte und Freiheiten natürlicher Personen treffen der Verantwortliche und der Auftragsverarbeiter geeignete technische und organisatorische Maßnahmen, um ein dem Risiko angemessenes Schutzniveau zu gewährleisten; diese Maßnahmen schließen unter anderem Folgendes ein:
- a) die Pseudonymisierung und Verschlüsselung personenbezogener Daten;
- b) die Fähigkeit, die Vertraulichkeit, Integrität, Verfügbarkeit und Belastbarkeit der Systeme und Dienste im Zusammenhang mit der Verarbeitung auf Dauer sicherzustellen;
- c) die Fähigkeit, die Verfügbarkeit der personenbezogenen Daten und den Zugang zu ihnen bei einem physischen oder technischen Zwischenfall rasch wiederherzustellen;
- d) ein Verfahren zur regelmäßigen Überprüfung, Bewertung und Evaluierung der Wirksamkeit der technischen und organisatorischen Maßnahmen zur Gewährleistung der Sicherheit der Verarbeitung.
- (2) Bei der Beurteilung des angemessenen Schutzniveaus sind insbesondere die Risiken zu berücksichtigen, die mit der Verarbeitung verbunden sind, insbesondere durch ob unbeabsichtigt oder unrechtmäßig Vernichtung, Verlust, Veränderung oder unbefugte Offenlegung von beziehungsweise unbefugten Zugang zu personenbezogenen Daten, die übermittelt, gespeichert oder auf andere Weise verarbeitet wurden.



Art. 32 Abs. 1 DSGVO

### <u>Umsetzung geeigneter technischer und</u> <u>organisatorischer Maßnahmen...</u>

- unter Berücksichtigung der unterschiedlichen Eintrittswahrscheinlichkeit und Schwere
- der Risiken
- für die <u>Rechte und Freiheiten natürlicher</u> Personen
- um ein dem <u>Risiko angemessenes</u> <u>Schutzniveau</u> zu gewährleisten

Das Risiko skaliert die bestehende Pflicht

z.B. Art. 30 Abs. 5 DSGVO

### Pflicht zur Führung eines VVT...

- wenn die Verarbeitung ein <u>Risiko</u>
- für die <u>Rechte und Freiheiten der</u> <u>betroffenen Personen</u> birgt

Das Risiko entscheidet über das Bestehen der Pflicht



#### 2. Identifizieren von Risiken

- Risiko im Sinne der DSGVO ist das Bestehen der Möglichkeit des Eintritts eines Ereignisses
  - das <u>selbst</u> einen <u>Schaden</u> (einschließlich ungerechtfertigter Beeinträchtigung von Rechten und Freiheiten natürlicher Personen) darstellt oder
  - zu einem <u>weiteren Schaden (Folgeschaden)</u> für eine oder mehrere natürliche Personen führen kann (Def. nach Datenschutzkonferenz, Kurpapier Nr. 18)
- Perspektive: betroffene Person



#### 2. Identifizieren von Risiken

- Welche Schäden können potentiell entstehen?
  - Sämtliche rechtlich geschützte Interessen des Betroffenen
  - z.B.: physische, materielle, immaterielle Schäden, insb. Diskriminierung/Rufschädigung, gesellschaftliche Nachteile, Identitätsdiebstahl, finanzieller Verlust, Erschwerung der Rechtsausübung/Kontrolle
- Ourch welche Ereignisse kann es in einem Worst-Case Szenario zu dem Schaden kommen?
  - Jegliche (potentielle) Nichteinhaltung von Vorschriften der DSGVO
  - z.B.: Vernichtung, Verlust, Veränderung oder unbefugte Offenlegung von beziehungsweise unbefugtem Zugang zu personenbezogenen Daten (vgl. hierzu Art. 32 Abs. 2 DSGVO), Verwendung der Daten zu inkompatiblen Zwecken, (Weiter)Verarbeitung unrichtiger Daten
  - Konkrete Bsp.: Veröffentlichung von Gesundheitsdaten im Internet durch unbefugten Zugang oder Offenlegung; Verlust von Gesundheitsdaten, die für Behandlung eines Patienten notwendig sind



#### 2. Identifizieren von Risiken

- ② Durch welche Handlungen und Umstände (<u>Risikoquellen</u>) kann es zum Eintritt dieser Ereignisse kommen?
  - Menschliche Risikoquellen (vorsätzlich böswillige oder fahrlässige): Mitarbeiter des Verantwortlichen, Hacker,
     Auftragsverarbeiter, der Staat
  - Nicht-menschliche Risikoquellen: Höhere Gewalt, technisches Versagen



### 3. Bewertung von Risiken "Eintrittswahrscheinlichkeit und Schadensschwere"

Zwei Faktoren – Eintrittswahrscheinlichkeit x Schadensschwere

#### - Eintrittswahrscheinlichkeit

- Nicht quantifizierbar, es gibt nicht zwingend ein richtiges Ergebnis
- Einfließen können: Umfang der Verarbeitung (Art. 32 Abs. 1 DSGVO), Präsenz von Gefährdungslagen, statistische Erhebungen/Studien (wie oft kam es zu Vorfällen?), Missbrauchsinteresse eines Schädigers, Risiko, beim Missbrauch entdeckt zu werden, sonstige Folgen für den Schädiger



### 3. Bewertung von Risiken "Eintrittswahrscheinlichkeit und Schadensschwere"

- Schadensschwere
  - Nicht quantifizierbar, es gibt nicht zwingend ein richtiges Ergebnis
  - Einfließen können:
    - Wertungen des Verordnungsgebers in Art. 32 Abs. 1 DSGVO: Art, Umstände, Zwecke der Verarbeitung
    - Wertungen des Verordnungsgebers an anderen Stellen: Besonders schützenswerte Personen und Daten (Kinder, Beschäftigte, Art. 9, 10 DSGVO); Profiling, Anzahl der Personen, Datensätze, Merkmale in Datensatz oder geographische Abdeckung etc.



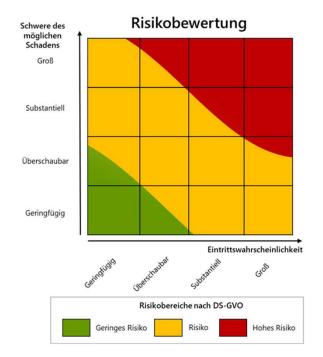
Stets schwerer Schaden bei Gesundheitsdaten gemäß Art. 9 Abs. 1 DSGVO:

Gemäß LfD Niedersachsen: "Personenbezogene Daten, deren unsachgemäße Handhabung den Betroffenen in seiner gesellschaftlichen Stellung oder in seinen wirtschaftlichen Verhältnissen erheblich beeinträchtigen könnte ("Existenz")."



### 3. Bewertung von Risiken "Eintrittswahrscheinlichkeit und Schadensschwere"

Der Risikowert ergibt sich aus der Eintrittswahrscheinlichkeit und der Schwere des möglichen Schadens:



Quelle: DSK, Kurzpapier Nr. 18





### 4. Bewältigung von Risiken

- Umsetzung von Abhilfemaßnahmen, die ein angemessenes Schutzniveau herstellen
- Die Auswahl der Maßnahmen orientiert sich an:
  - Ermitteltem Risikowert
  - Stand der Technik
  - Implementierungskosten (eher Vorsicht bei der Verarbeitung von Gesundheitsdaten)
- Die Auswahl der Maßnahmen ist eine technische Frage
- Beispiele:
  - Verschlüsselung, Pseudonymisierung (Art. 32 Abs. 1 Satz 2 lit. a DSGVO)
  - Standard-Datenschutzmodell
  - BSI IT-Grundschutz-Kompendium

### Vielen Dank!

# REDEKER | SELLNER | DAHS



#### Dr. Stefanie Schulz-Große

Leipziger Platz 3, 10117 Berlin Tel +49 30 885665-248 schulz-grosse@redeker.de

#### Berlin

Leipziger Platz 3 10117 Berlin Tel +49 30 885665-0 Fax +49 30 885665-99 berlin@redeker.de

#### Leipzig

Petersstraße 39-41 04109 Leipzig Tel +49 341 21378-0 Fax +49 341 21378-30 leipzig@redeker.de

#### Brüssel

172, Av. de Cortenbergh 1000 Brüssel Tel +32 2 74003-20 Fax +32 2 74003-29 bruessel@redeker.de

#### Bonn

Willy-Brandt-Allee 11 53113 Bonn Tel +49 228 72625-0 Fax +49 228 72625-99 bonn@redeker.de

#### London

4 More London Riverside London SE1 2AU Tel +44 20 77882555

london@redeker.de

#### München

Maffeistraße 4 80333 München Tel +49 89 2420678-0 Fax +49 89 2420678-69 muenchen@redeker.de